

# ST IVES 學前學校

## 2017 職員

### 董事:

Julie Harris

### 教師:

Michelle Fryar (2Day Koalas)  
Victoria Willett (3Day Wombats)  
Katey Fulmer (2Day Wombats)  
Karen Riches (3Day Koalas)

### 學童教育人員:

Sue Mackaness (星期一至五)  
Sonja Atkinson (星期一至三)  
Liz Calvi (星期四, 五)

### 支援人員:

Fran Harrison (星期一至五)

### 書記:

Helen Jackson (星期二, 三, 五)

# 目錄

學前學校之歷史	3
學前學校之管理	3
籌款活動	4
歡迎來到 ST IVES 學前學校	4
我們的使命	5
我們的課程	5
迎新日	5
照顧及教育	5
我們的目標	6
個人和團體計劃	6
社交及情緒發展	6
體能發展	7
智力及創意發展	7
語言發展	8
抵達和離開校園	8
學校的日常程序	9
學費	10
工藝清潔值勤	10
學期末清潔	11
維修值勤	11
外遊	11
本校員工的專業資格	11
孩子上學時應穿的衣服	12
孩子每天需帶到學校的物件	12
休息時間	12
帽子和防曬霜	12
備用衣服	13
玩具	13
食物	13
飲水瓶	14
生日	14
藥物	14
隱私條例	14
患病的孩子	14
不滿及憂慮	15
工作場所的健康和安全	15
停車注意事項及道路安全	16
家長的意見	16
我們的理念	17-19

## 學前學校之歷史

於 1960 年就討論建立一所社區學前學校展開公開會議。緊接是次會議 St Ives 學前學校建立，市議會亦租出目前在 Garrick Road 的地段予新成立的幼兒園協會。隨後展開密集的籌款活動，還委託設計原有建築物的建築師 Collard, Clarke 及 Jackson 進行原有建築物的擴展工程。

## 學前學校之管理

St Ives 學前學校是由管理委員會所管理，管理委員會成員是由週年大會被推選的本校就讀學生之家長所組成。如沒有家長自願出任管理委員會成員的職務，學前學校將不能運作；因此每個家庭至少要有一名家長出席每年三月份的週年大會。除財政司一職需專業資格外，歡迎所有家長參加任何其它職務。管理委員會會議大約每 6-8 週舉行一次。

該委員會負責監督學校的運作—例如決定將影響學童的政策和程序，聘請教師及決定如何有效地使用經費。這是一種很好的方式與其他家長認識及就學前學校的運作作出發言。

此外，週年大會亦會選出康樂委員會。其主要目的是籌備一年內有趣的康樂活動，讓家長之間能互相見面聯繫以及孩子們能在學前學校以外的地方見面。以往家長們也很享受參與這些活動，如家長 PIZZA 之夜，Festival on the Green (本區遊樂日)及學前學校家庭同樂日。

我們期望您能奉獻您的寶貴時間及一分力量，參與以下之職務：

### **管理委員會成員：**

主席

副主席

秘書

財政司

維修經理

家長代表/ 職員聯絡人員

常務理事(最少 4 人)

### **康樂委員會成員：**

常務理事(最少 6 人)

各職位的摘要於本小冊子的完結部分列出。

## **籌款活動**

由於學前學校是一所非盈利機構，故此所收取的學費是全數用作學前學校的運作如工資和基本設施。康樂委員會可能會被要求幫忙舉辦一些籌款活動(如燒烤日和抽獎)，來籌集額外資金用作更換或購買新的教育設備。這是一種很好的方式與其他家長認識及享受箇中樂趣。得到越多家長的幫忙及支持，籌款活動便越成功，您的孩子將更受惠。請謹記，這是一所社區學前學校，因此沒有您的參與，學校是不能正常運作。籌款活動的收益能把學費保持低水平。如我們無法持續舉辦籌款活動，管理委員會將被迫調整學費，使我們能夠繼續保持及提升學校的設施。

## **歡迎來到 ST IVES 學前學校**

我們期待與您和您的孩子有著一段快樂的時光。對於某些孩子，即使他們曾有被保姆照顧的經驗，但到學前學校對他們來說是第一次長時間離開自己的父母。

我們非常了解您的孩子在剛踏進學前學校的需要，並致力為您的孩子提供一個愉快及安全的環境，讓他們能安心地留下來，享受參與活動及與其他小孩及本校工作人員交朋友。

一但您的孩子已投入在活動中，而您和/或老師認為這是一個適當的時候離開，即使孩子傷心流淚，也請有自信和親切地與您的孩子告別，及告訴他／她們你將於何時回來接他／她。

一般在您離開后不久孩子們很快便會安頓下來。如孩子持續感到不安，我們將致電與您聯絡。如您有任何憂慮，亦可致電與我們聯絡。

**所有孩子都應感受到他們被視為一個個體，並充分地發揮其潛能。**

本校職員每天將於上課前按照既定計劃預備課程活動。所以在正式上課時間前孩子及家長將不能進入學前學校，敬請合作。

學前學校將於公眾假期及新南威爾士省的學校假期關閉。

## 我們的使命

為了提供學童在未來生活中及學校裡的技能，知識和態度，我們將透過在一個安全及積極的環境下，進行揉合了最佳實踐，當前的教育思想和孩子們的需求及興趣的課程。而且我們與教師，孩子們及其家庭和當地社區以合作夥伴的形式致力尋求包容性，高質量的教育及支持。我們參考澳大利亞幼兒教育框架，透過歸屬，存在與形成，按照孩子的想法，興趣，特長和能力與其家人一起制定學習計劃，並認識到孩子們通過遊戲而學習。

## 我們的課程

我們的課程是參照澳大利亞幼兒教育的框架。

我們相信包容性及以遊戲為主的課程能體現我們尊重每個孩子的獨特性。本課程具備靈活性和趣味性。故此若孩子，老師及家長對課程有任何意見，歡迎隨時向我們提出。我們清楚明白課程本身需要不斷改進，因應每天不斷發生的事情而不斷演變。本課程著重過程而不是相關的成果，而且需要定時進行評估和修改以適應不斷變化的需求和/或利益。我們日常的規律可以讓孩子以自己的步伐去探索和交流，而且每天有固定時間讓孩子進行小組討論，故事分享及體驗音樂等。四至五歲的孩子所參與的課程是為升讀幼稚園而設計的。

我們會根據各年齡層的興趣和討論的主題，而舉辦一些外遊活動。在學年期間，我們也會舉辦校內活動給各年齡層的孩子，例如邀請高質素的表演者和/或講解人員到學校探訪。

## 迎新日

本校為了讓新入學的孩子及其家庭成員熟悉學校日常的規律和活動，而提供了迎新活動。此活動有助於家長明白，大多數孩子在一個全新而又陌生的環境下能夠很快地安頓下來。迎新日當天在本校就讀的孩子，將於中午 12 時下課。新入學的孩子將於下午 1 時 30 分至下午 2 時 30 分在父母/照顧者的陪同下到校參與此活動。

## 照顧及教育

每位孩子也為學前學校帶來他們獨特的性格，如興趣，需要和能力。能夠提供照顧及教育您的孩子是我們優先的考慮。

教學與保姆的工作之間是有一些差異。本校除了提供一個愉快及安全的培育環境予孩子外，老師還因應孩子們的興趣，需要和能力而計劃孩子的學習需求；以精心排序的方式實行學習體驗；然後在完成學習體驗後評估兒童的學習程度。根據學習體驗再跟進孩子的學習情況。

我們深信您最了解您的孩子，故此希望您能與我們分享您孩子的興趣和需要，使我們能夠給予您的孩子最好的照顧和教育課程。

## 我們的目標

從幼兒學習這機會能為您的孩子提供現在和未來成長發展的基礎。從而家長與老師之間能建立良好的關係，了解孩子和引導他們以自己的節奏發展成長，讓他們對人與環境能作出適當的調整。以上種種，正是學前教育課程最重要的一部分。

老師通過多樣化的教學方法，活動和體驗去幫助，培育和擴展孩子們的社交，情感，體能，智力，創造力及語言的發展。

## 個人和組別規劃

個人項目規劃是以每個孩子的行為，人際關係和技能作為規劃基礎。我們會記錄對孩子們的觀察用作為新興課程的一部分。而每個孩子的發育成長記錄將成為他們重新計劃週期的一部分。這檔案供家長隨時閱讀，亦會用作老師與家長在學期上半年會面的基礎。我們的課程/活動將每週進行評估。到了一年的結束，這些記錄了整年活動和特別時刻的檔案將發送給孩子／家庭。這將會成為一份美麗又可珍藏的紀念品。

課程的規劃將以澳大利亞幼兒教育的框架作為基礎。該框架著重於孩子個人的需求及興趣和與家人及社會建立關係，確保所需的發展領域都能被顧及。課程將每週進行評估。課程的內容亦會張貼在每個課室的簽到簿旁邊。我們建議您每週閱讀課程，並歡迎提出任何意見或建議。

## 社交及情感發展

在工作人員的監管下，我們將孩子在家裡已開始發展的技能在更結構化的社會情況下繼續發展。

孩子們將有機會交朋友，學習分享和交替的價值，與其他兒童和成人互動，學會照顧自己和他人的財物，並學習社會所接受的行為。同時也促進孩子的自律性和獨立性。

我們盡可能安排不同的活動讓孩子肯定自己及為自己的付出而感到成功。我們在任何時候也會強調勇於**嘗試**的重要性。

許多體驗都只計劃讓小數孩子參與，如故事，音樂或戲劇體驗。這樣孩子們便沒有過大的負擔，特別是一開始時老師可以更緊密地觀察學習情況，同時亦讓孩子們更有自信地交替在課堂上說話。

當孩子擁有一個良好的自我形象和自尊心，他們將能更有效地學習，並能與他人建立良好的社會關係。

## 體能發展

我們重視孩子小肌肉（手指和手的操控活動）及大肌肉（運動時大肌肉的動作）的運動發育。我們會提供小肌肉運動發育的機會給孩子（包括手眼協調），如素描，繪畫，切割，穿線，縫紉，玩粉團，沙子和水，操控性玩具如拼圖，樂高和其他室內活動等。

我們的操場上提供很多機會給孩子促進大肌肉運動發育，如攀爬，跳躍，擺動，挖掘和拋接球等。通過探索我們獨特的戶外環境設計，孩子們會開始意識到對社會負責，並尊重自然環境。音樂與運動的活動有助於促進孩子的協調性，節奏性及發展技巧，如跳繩，舞動，蹦跳和跳躍。

## 智力及創意發展

在任何時候，我們會鼓勵孩子們去思考他們所看到，聽到，感受到，所說，觸摸到，聞到和所做的。

在進行一些需要策劃的體驗過程中，如積木遊戲，拼圖，遊戲，科學活動，圖片和故事討論，同時亦順帶促進某些技巧，如預測，識別，推理，評估，判斷，記憶和解決問題，並能在意料之外的時候運用。

有一些活動能讓孩子學習讀寫技巧，但在表面上似乎不能與“正式的”閱讀和寫作扯上關係。

例如：

- \*排序一組圖片從上到下，從左至右
- \*在左上角寫上孩子的名字
- \*促進對視覺圖像的記憶和配對遊戲
- \*繪畫圖片(圖片是創意視覺代表，就像文字一樣)
- \*成人能在他/ 她的照片下寫孩子的故事，使這些話更容易被孩子記住。

任何一些需要他們去思考及運用想像力的活動都能發展孩子們的創意，無論是通過藝術或手藝活動，戲劇，音樂，運動，決策和解決問題的活動。學前學校提供很多機會讓孩子明白，往往會有多於一種方法來作出決定，表達一個想法或解決問題。

### 語言發展

我們重視表達和接受語言發展，即孩子如何表達他/ 她所想表達的及其他孩子怎樣理解他/ 她所表達的。

在校園裡無論是小組時間或非小組時間均提供很多機會讓孩子們學習聆聽，聊天，學習新詞彙，提出和回答問題及輪流說話。

表面上孩子們在學校裡像“只是在玩耍”，其實他們正在從他們所做的事情上在學習。

### 抵達和離開校園

敬請每天準時在課堂開始前到達及準時接回孩子。早上準時到達能養成良好習慣及為將來上學作出準備。遲到意味著你的孩子將會錯過某些活動和時間來發展他們的社交技巧。準時接回孩子亦同樣重要，當父母不能準時到來接回，孩子通常會感到不安，並開始懷疑父母會否接他們回家。

早上請將您的孩子帶給任何一位職員。孩子們不能獨自留在門外或獨自留在沒有職員監督的房間裡。

所有到學前學校接送孩子的成人必須是職員所認識及已在授權報名表上被授權的成人。

請在每天早上到達及在下午離開校園時在簽到簿上簽署，請注意 18 歲以下的兄弟姐妹不能簽署。



孩子不允許被任何沒有得到授權的成人接離校園。

若你希望別人來接你的孩子離開校園，他們必須是在你孩子的報名表上之授權人，或者如果他們是在幼兒園就讀孩子的家長，必須將授權給您孩子的老師或通過電子郵件通知學前辦公室。

### 學校的日常程序

日程是可預測的，故此當孩子在校園安頓下來時，他們因會知道一天所定下的流程而感到安全。然而，日程亦富有彈性，因應孩子的興趣而作出調整。例如，我們會因大多數的孩子參與大型積木建設而會延遲收拾的時間。本日程還考慮到季節和天氣變化，因此夏季和冬季的日程會稍有不同。我們日程表的例子會張貼在每個房間裡的告示牌上。

## 學費

學費是以每學期計算及支付。每期學費是根據週數所計算。公眾假期，家長假期，學童免課日 (Pupil free days) 和病假亦計算在內。學費之計算已包含政府的資助。學費的增加是由管理委員會所決定，並於學年內任何時間發生。收費通知將於對上一個學期的第 9 週發出。當所有學費支付後將發出包含孩子全名，上課日期，付款日期及金額等之收據。如合乎資格，您可透過政府的家庭援助署索取已註冊的保育福利。

學費需於第 3 週結束前支付。若未能在此日期前支付，將需支付 10% 的滯納金。如有需要，可事先通知書記以安排學費分期支付。

學費可以信用卡或銀行提款卡繳付。若以信用卡支付，1.5% 的商戶費用將由家長支付。

不退還之 \$ 400 留位費需於錄取通知發出後 14 天內支付。而當中的 \$200 留位費將從您的第一學期學費發票中扣除。餘額將用作彌補如學位被放棄又無法立即填補空缺之費用。

外遊和教育節目費用將包含在學期帳戶內。

若支付費用的支票被退票，我們將要求家長支付由銀行收取我們的退票費。如果您的孩子需要退學，請於 8 週前以書面通知，否則您將需支付 8 週(通知期)的學費。

若您對支付學費有任何疑問，請於學費到期前與校務董事或書記聯絡。

作為一所社區學前學校，我們是一個非盈利組織，資金是透過三個來源來支付運營成本- 包括政府的資金，家長支付的學費及由康樂委員會所舉辦之籌款活動而籌得的款項。

## 工藝清潔值勤

每個學期我們會張貼工藝清潔值勤表在告示板上。工藝清潔包括協助員工清潔工藝材料及用具，通常每學期一天，每天清潔時間可選擇在上午 10 時 45 或下午 2 時，每節約 45 分鐘。我們歡迎家長參與，這是一個極好的機會，讓您看到您的孩子在每一天所學及所做的事情。若您願意參與清潔，請在送孩子到學校當天早上通知工作人員您所希望參與之時段。並在到達或離開時，請在學校辦公室的訪客登記簿簽署。

一位能夠留在學校的家長，能增加成人與兒童比例的價值，這意味著孩子們能夠從員工和您的身上得到更多的幫助及關注。若您無法前來，也可邀請您的親密朋友或親戚前來參與。請謹記，有孩子熟悉的人對他們在學前學校所做的事情感興趣，對他們來說是很重要的。

除工藝清潔值勤外，我們亦希望家長能於每一學期幫忙清洗一次（如毛巾等）。在一週內，將有少數使用過的物件放在您孩子的儲物櫃內，請幫忙清洗並於下一週內送回學校。這將對我們帶來很大的幫助，我們萬分感激。

### **學期末清潔**

在每學期結束時，每個房間將進行清潔。藉此清潔室內設備如桌子，椅子及床等為新的學期作準備。在預備清潔的一周前，每個房間內將張貼一份清潔名單，希望您能提供約一個小時的幫忙。

### **維修值勤**

為了令學費盡可能保持在低的水平，維持學前學校校園的工作，如掃樹葉及掃地等將由家長以值勤的方式來負責執行。每位孩子的家長全年只被安排一天值勤，請您盡一切的努力來參加您的值勤日。值勤表將於每年的開始發出。若您有任何疑問，請向維修經理提出。若您不願意參與值勤，我們將向您收取\$50的維修費，此費用將會加在您的第二學期的學費帳戶內。

### **外遊**

為了延伸本校的教育課程，每學期我們會安排一些外遊或表演活動。當舉辦外遊時，我們歡迎家長一同參與，並協助監督孩子們。若進行外遊活動，我們需要1成人對2兒童的比例。

### **本校員工的專業資格**

所有本校老師都具備幼兒教師學位資格，而與老師們在教育上緊密配合的學童教育人員亦擁有育兒三級證書的資格及有多年學前學校的工作經驗。在 St Ives 學前學校的員工都擁有有效的急救證書及接受過敏症和哮喘的培訓。本校員工會在每年參加各種有關托兒和教育的在職培訓/研討會和會議。

## 孩子上學時應穿的衣服

請確保衣服和帽子沒有任何繩或套索鈕扣已防止窒息。

由於許多在學前學校的活動都會有機會弄髒衣服，即使我們提供圍裙，往往孩子們也有辦法讓自己的衣服沾上油漆。因此，請確保您的孩子穿著**舒適**和**易清洗**的休閒服！

如果孩子們穿著較好的衣服，而被叮囑“不可弄髒”，他們往往會不願意參加某些活動，如用手指畫畫或挖沙坑。這樣他們是不太可能從這些學習經驗中受益。

請盡量讓孩子穿著一些可迅速和獨立地去廁所的衣服。總體來說，穿著有鈕扣的長褲，緊身褲，附有腰帶和背帶的褲子會對孩子上廁所造成問題。他們往往需依賴成人的幫助脫掉衣服及再穿上衣服，如果他們急著去廁所但穿著難以除掉的衣服，那就不太方便了。因此腰間有彈性的衣服是最合適在幼兒園穿著的。

## 孩子每天需帶到學校的物件

### **\* 一個書包**

這個書包應該在沒有大人協助下，孩子也能容易地打開和關閉。請確保書包有足夠的容量放入您孩子的飯盒，水瓶，早點和備用衣服及可掛在儲物櫃內。

## 休息時間

若孩子下午需要休息，我們會提供有床單的床給他們午睡。但我們將要求您清洗您孩子所使用過的床單，清洗後請盡快歸還本校。

## 帽子和防曬霜

請謹記將帽子放在孩子的書包內，這頂帽子應可保護面部，頸部和耳朵而免受太陽傷害。請確保帽子寫上孩子的名字及沒有任何繩或套索鈕扣已防止窒息。我們將確保您的孩子在戶外操場時戴上帽子。我們操場的設計已盡量擴大遮蔭區，幸運地我們的操場本身亦有自然的遮蔭。而且我們也為其他的地方如沙坑提供遮光布增加額外的遮蔭區。

我們會在早上提供防曬霜，家長可在抵達幼兒園時為孩子塗上。我們鼓勵孩子在早點後外出前塗上防曬霜。我們會使用癌症協會的防曬霜，如果孩子對這個品牌有過敏反應，歡迎提供您孩子的防曬霜。及務必告知工作人員，並在報名表上記下。

請注意，本校出售印有學校校徽的漁夫帽，並有各種顏色選擇。

## 備用衣服

在學校期間有時會發生一些小意外，並可能需要為您的孩子換上乾淨衣服。請確保每一天在孩子的書包內放入備用衣服。這包括內衣，襪子，恤衫和褲子。本校的操場較為陰涼，故此在冬天放入一件額外的外套將是一個很好的主意。

## 玩具

我們不鼓勵孩子攜帶玩具到學前學校，除了因他們會經常將玩具弄失或弄壞外，亦令其他孩子無法集中在學校安排的活動上。

玩具槍或任何武器玩具是不允許帶到學前學校。出於安全理由，超人/蝙蝠俠斗篷亦不能帶到學前學校。我們要求家長的幫助，請支持我們，不要讓您的孩子將這些物品帶到學校。我們常常會在不同的情況下進行角色扮演如醫院，太空，因此超人服裝將限制孩子的發揮想像空間。

在最初的適應期及午睡時能讓孩子有安全感的布娃娃／布公仔是可帶到學校。

## 食物

### 本校嚴禁各種堅果，或含堅果類食物

這包括任何堅果，花生醬，榛子醬或含有堅果類產品。這是為了保障那些對堅果有過敏症的孩子的生命安全。這亦用於在幼兒園內舉辦的家長會及下課後的時間。

孩子需自己帶水果作早點。請將預備好的早點放在有您孩子名字的紙袋或食物盒內。請不要放在他們的午餐飯盒內，因為午餐飯盒將被放置在冰箱中。放有水果的紙袋或食物盒將放在每間房間的籃子內。我們鼓勵您將您為孩子預備好的營養均衡午餐放置在一個附有您孩子名字，小而扁平及堅硬又方便堆疊在冰箱內的午餐飯盒。由於冰箱裡的空間有限，請選擇一個大小合適的午餐飯盒。

為了在兒童間促進健康的飲食習慣，我們請您不要將糖果，巧克力，薯片及其他高度加工的食品放在孩子的早點和午餐內。我們將透過學校通訊不時提供有關健康午餐及早點的建議／例子。

為了發展孩子們可持續性的意識，我們鼓勵少浪費及減少垃圾的午餐。因此鼓勵簡單的包裝食物。

## 飲水瓶

請確保飲水瓶內裝有充足的水，當孩子們口渴的時間能飲用。請確保您的孩子能獨立地打開和關閉飲水瓶。該飲水瓶將放置在保溫箱內保持清涼。午飯後孩子們會將飲水瓶放回他們的包包內。請勿為孩子預備拉蓋式的飲料，因對他們來說此類瓶子是很難打開及往往將飲料溢出。任何時候，清水將能提供給孩子。

請謹記為您的孩子所攜帶或穿戴的所有物件上清楚標示他/她的名字。

## 生日

生日對孩子來說是一個很特別的日子，故此我們歡迎家長提供生日蛋糕。但請準備簡單而又易於切成 20 片的蛋糕。最理想的是紙杯蛋糕！對有食物敏感的孩子，歡迎家長提供其它替代的食物。

## 藥物

如果您的孩子在上課期間需服用處方藥，請向工作人員索取藥物授權書並填受及交回本校。所需服用的藥物必須在醫生所提供的容器中，並標明姓名和劑量指示。我們將不安排沒有醫生批准下所購買之成藥。

這並不包括必理痛。請參考藥物管理局的登記表。

## 隱私條例

在任何表格內您所提供的資料將被 St Ives 學前學校使用在一般行政管理，溝通，計劃，課程，健康及安全問題和評估上。您所提供的資料對於註冊和牌照事務及制定孩子的教育課程上至關重要。該資料將被安全地保管，我們亦會確保若不再需要使用該資料時會小心安全地刪除。如您需要更改任何個人資料，您可在任何時候與校務董事或助理文員聯絡作出更改。

## 患病的孩子

一般我們要求感到不適的孩子留在家裡，尤其是當他們發熱及無法參與當天學校所安排的日程。若孩子服用抗生素，請確保服用後最少 24 小時後才可回校上課。若您的孩子在上課期間感到不適，我們將通知您到學校來接回您的孩子。

本校有政策監管患病兒童的處理程序，我們鼓勵所有家長熟悉此政策。在每個教室內也有一個放置本校政策的文件夾，歡迎閱讀。

## 不滿及憂慮

請把所有的不滿，投訴或意見向以下人士提出：

Julie Harris – 校務董事/ 提名主管  
St Ives 學前學校  
29 Garrick Road  
St Ives, 2075  
Email: [info@stivespreschool.org.au](mailto:info@stivespreschool.org.au)  
Phone : (02)91447904

監管機構的聯繫方式:

NSW Dept Education and Communities  
NSW Early Childhood Education and Care Directorate  
Locked Bag 5107  
Parramatta, 2124  
[ececd@det.nsw.edu.au](mailto:ececd@det.nsw.edu.au)  
Phone: 1800619113

我們鼓勵您先向本校員工提出您的不滿及憂慮，但若您遇到問題或需要援助，您可向上述人士尋求意見，幫助或行動。

在每個教室內均放置了一本政策和程序手冊，在此手冊裡可找到處理不滿及憂慮的政策和程序詳情或學前學校網址亦有提供。

所有的不滿將被完全保密及只交給在“需要知道”的基礎上的相關人士，名稱僅在必要時才披露。特別是涉及孩子的任何資料，在沒有父母或監護人的書面同意下，均不會透露給管理委員會的任何成員。任何時候在學校內，本校職員及家長必須以冷靜，合作和尊重的態度對待不滿事件。

## 工作場所的健康和安全:

St Ives 學前學校將按照現行法例致力為所有兒童，本校職員，家長/ 監護人提供一個安全及健康的環境。

若您對工作場所的健康和安全有任何疑問，請通知本校職員。

工作場所的健康和安全手冊放置在校務處，歡迎隨時閱讀。

## 停車注意事項及道路安全

請注意，在任何時候必須注意在 Garrick Road 的停車限制。在校門前只有一個傷殘車位，此車位只供持有許可證的車輛或急救車使用。偵察違例泊車的警員將不時巡邏及向違例泊車的人士發出告票。請尊重居住在 Garrick Road 的鄰居，在任何時間請勿將車輛停泊在出入車道上。

請確保兒童在任何時候進出學校也受到監督。家長應與孩子手牽手及留在行人路上。請小心汽車的倒車和離開，並提醒孩子有關道路安全的注意事項。

## 家長的意見

本校職員會定期詳細觀察您的孩子。我們將根據這些觀察來計劃戶內及戶外的活動。

我們將孩子的發展成長記錄保存在他們的個人檔案內，可供隨時查看。若本校職員希望與你談論您孩子的發展/學習進度，他們會在雙方許可的時候與你討論。同樣，若家長希望與我們討論有關孩子的任何事項，均可預約商討。每一年會有一次家長與老師的正式會面。而孩子的個人檔案將於每學年結束時派發給家長帶回家。

**St Ives** 學前學校的政策和程序手冊分別位於校務處和每個教室內，可供隨時查閱。

## 最後話語

如果您希望討論任何有關您的孩子和/或本校課程的事項，請隨時與校務董事或教師聯絡。若有需要，可預約在雙方方便的時候進行討論。本校的職員在這裡為支持及培養您孩子的發展，所以您的關注也是我們的關注。再一次，我們期待著與您和您的孩子共渡一個快樂而有意義的時光，歡迎您加入我們的學前學校。



## 我們的理念

在 St Ives 學前學校，我們有悠久而光榮的傳統來提供包容性，高質量教育，關心和支持孩子和他們的家庭，反映最佳實踐和現有教學思想。我們致力為提供一個溫暖和積極的環境。

### 1. 關於兒童.....

1.1 我們相信，所有的孩子都為學校帶來個人的興趣，技能水平，學習風格和生活經驗。

1.2 認識到每個孩子都有權利，因此我們努力為孩童提供安全，可靠和鼓勵的學習環境，讓孩子們能夠做出選擇，為自己的成績感到自豪，從而成為每天學習的過程。

1.3 對於孩子成為學習的夥伴，人與人之間以及與員工能促使兒童成為獨立和上進的思想家。

### 2. 關於課程.....

2.1 我們認為，以遊戲性質的課程，能反映我們尊重對每個孩子的獨特自然性質。

2.2 課程應該是靈活的，能帶入及響應孩子的想法，興趣，長處和能力。

2.3 我們認識到課程會是千變萬化和每天不斷地在演變。

2.4 課程是強調過程而不是相關的結果，而且會持續評估和修改，以滿足變化需求和/或群體利益。

### 3. 關於家庭.....

3.1 我們認為，所有家庭都擁有被歡迎到一個安全和支持的環境下之權利，而所有的付出亦被重視和尊重。

3.2 我們努力提供一個家庭網絡，以促進社區精神，並扶助能在社區內和外獲得資源。

3.3 我們相信，所有的家庭有權利保持自己的文化習俗和信仰。

3.4 我們非常重視合作夥伴關係，因此我們可以為所有的兒童和家庭的利益攜手合作作為一個整體。由於我們是社區內的學前學校，管理委員會是由自願的家長攜手運作，我們依靠家庭對許多方面的日常運作，如委員會，值勤，學校活動等。這類型的家庭參與能保證夥伴關係是互利之一。

#### 4.關於員工..... ..

4.1 我們相信，我們的工作人員都為學前學校帶來不同的經驗，興趣和優點。

4.2 我們認識到，互相支持，重視和尊重有關方面的重要性。

4.3 我們努力保持平易近人，關心的態度，並對兒童，家庭和社區顯示真正的興趣。

4.4 我們認識到保持目前持續的培訓和發展的重要性，接受新的思想和理論。

4.5 我們把自己看作促進者，提攜孩子們在學習的旅途上和相信保持幽默感有助於我們體會到，每天帶來的喜悅。

#### 5.關於社會..... ..。

5.1 St Ives 學前學校的目標是能提供及幫助所有的孩子和他們的家庭平等地獲得高質量的幼兒教育經驗。

5.2 我們致力於提供社區內所有反映的需求服務。

5.3 我們認為，這種支持能反映我們對本地社區活動的參與及幫助，我們與當地學校和其他服務團體在該地區的積極關係。

#### 6.關於環境..... ..

6.1 我們認為，提供一個良好，安全，可靠及可激發的環境是非常重要的。

6.2 良好的有效環境應該有安靜和活躍的地方來平衡；不同的表面和紋理，能帶出探索，發現和新奇。

6.3 我們努力創造環境, 使孩子體驗相互愉快, 關心及尊重人與環境的關係。

6.4 我們鼓勵每個孩子在學前學校和外面的世界能培養對環境的責任。

資源:

澳大利亞幼兒教育(ECA)道德規範 2006 [www.earlychildhoodaustralia.org.au](http://www.earlychildhoodaustralia.org.au)

聯合國公約兒童權利。

[www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf](http://www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf)

制定草案於 2008 年 4 月 11 日

修訂草案於 2008 年 6 月 18 日

批核於 2008 年 8 月 14 日

審查和修訂 於 2012 年 5 月 30 日

審查 2013 年 5 月, 2014 年 5 月,

審查和修訂 2016 年 1 月

## 你給孩子什麼？(李開復翻譯版)

By Dorothy Law Nolte

多蘿西法諾爾特

批評中長大的孩子, 責難他人。

敵意中長大的孩子, 喜歡吵架。

嘲笑中長大的孩子, 個性羞怯。

羞恥中長大的孩子, 自覺有罪。

鼓勵中長大的孩子, 深具自信。

寬容中長大的孩子, 能夠忍耐。

稱讚中長大的孩子, 懂得感恩。

認可中長大的孩子, 喜歡自己。

分享中長大的孩子, 慷慨大方。

公正中長大的孩子, 極富正義。

尊重中長大的孩子, 懂得尊敬。

友善中長大的孩子, 不但愛他人也愛自己。

# 管理委員會成員

## 成員的職務

以下是各委員所擔任的職務之簡介：

### 主席：

主席是公眾代言人及協會的“公職人員”。經營學前學校的牌照經由教育及社區部 (“DECS”)發出。

主席需處理以下事宜：

- 準備議程, 主持會議;
- 確保董事們明白他們法律義務;
- 支持學校所有的活動;
- 確保新的執事人員填妥“同意擔任董事”的表格;
- 通知澳大利亞證券所有關董事變更(1 個月內提交表格 484)或在股東週年大會舉行後一個月內提交週年申報表;
- 注意一切 ASIC 指引所陳述的法定要求及公司法應用部分;
- 確保此政策手冊每年更新。

### 副主席：

- 支援主席;
- 處理特別項目;
- 協助董事符合牌照及法定要求;
- 盡力參與學校舉辦的所有活動;
- 年底前為下一屆委員會展開業務計劃審查。

## 財政司

- 準備截至 12 月 31 日的財務報表, 董事報表, 並為成員安排審計報告;
- 監督每月的賬目;
- 在每年十一月開始為下一屆委員會編制年度預算;
- 在管理委員會會議提交每月賬目;
- 協助董事處理任何有關更改工資/獎勵條件之事項;
- 確保年報在股東週年大會舉行後一個月內提交給 ASC;
- 就有關銀行交易受權事宜與主席聯絡。

## 秘書:

- 準備會議紀錄, 保留檔案文件, 問題和所接收的信件, 協調管理委員會成員之間的信息傳遞;
- 保留法定會議紀錄檔案。

## 維修經理:

- 準備及保持全年的維修值勤表;
- 要求值勤日的領袖與當天值勤的家長配合;

值勤家長所需完成的任務:

- 打掃與 Koala room 連接的路徑和陽台;
  - 刷掉蜘蛛網;
  - 把門墊裡的灰塵甩掉;
  - 耙沙池;
  - 耙樹皮讓它們均勻地分佈及通氣;
  - 修剪樹木及在冬季修整地面;
  - 清理在操場及其附近的垃圾;
  - 用吹風機將樹葉收集處置
- 能應付額外的工作。
  - 確保以良好的工序保存工具和設備。

## 康樂委員會成員

康樂委員會每年會籌備籌款活動及其他社區活動，透過這些活動促進學前幼兒園內的社區互動，團結和友誼。

雖然在整個法律架構下並沒有獨立的地位，但康樂委員會對學校能否成功和持續地運作是不可缺少而又寶貴的一部分。

康樂委員的主席及其他成員將於股東週年大會選出。  
康樂委員主席亦會成為管理委員會之一員。

康樂委員會會舉行正式會議及保留會議紀錄。而康樂委員主席會向管理委員會或主席簡報會議內容。

管理委員會向康樂委員會提供所需的項目資金優先表。所籌得的資金將用作購買學校所需之工具及教學材料。

康樂委員的成員將於股東週年大會選出。其職務如下：

### 主席：

- 負責委託，組織及協調
- 管理和全面監督所有康樂活動和籌募資金活動。
- 在管理委員大會上作康樂委員會的代表