

센 아이브스 취학 전 유치원
ST IVES PRESCHOOL KINDERGARTEN

2019 년도 교직원

유치원장: 줄리 헤리스 Julie Harris

교사: 케이티 펄머 Katey Fulmer (2 Day 코알라반)
케런 리치스 Karen Riches (3 Day 코알라반)
미셸 프라야 Michelle Fryar (2 Day 뽀뽀반)
미셸 프라야 Michelle Fryar (3 Day 뽀뽀반)

보육 교직원: 수 맥카네스 Sue Mackaness (월 - 금)
쏘냐 앳킨슨 Sonja Atkinson (월, 화, 수)
리즈 칼비 Liz Calvi (월 - 금)
순화 조 Soon Hwa Cho (목, 금)

지원 교직원: 프렌 헤리슨 Fran Harrison (월- 금)

사무직원: 헬렌 잭슨 Helen Jackson (화, 수, 금)

목차

내용	페이지
학교 연혁	3
유치원 운영	3
모금 활동	4
환영사	4
본원의 사명	5
프로그램	5
오리엔테이션	5
육아 보육과 교육	6
유치원의 목표	6
개별 및 단체 프로그램 계획	6
사회 정서 발달	7
신체 발달	7
지적 발달과 창의성 개발	8
언어 발달	8
등교와 하교	9
하루 일과	9-10
등록금	10
학습 도구 세척 당번	11
학기 말 대청소	11
보수 유지 당번	11
견학	12
교직원들의 자격 요건	12
원생들의 복장	12
유치원에 가지고 와야 할 물건	12
휴식 시간	13
모자와 썬 스크린	13
여벌 옷	13
장난감	13
음식	14
음료 용기	14
생일	14
약품 복용	15
개인정보 보호	15
아픈 어린이	15
불만 및 건의사항	15-16
보건과 안전수칙	16
주차 및 교통 안전	16
학부모 피드백	17
당부의 말	17
유치원의 철학	18-21
운영위원회 역할 소개	22-24

학교 연혁

1960년 지역사회내에 유치원 설립을 위한 공청회가 열렸습니다. Ku-ring-gai Council 에서 당시 신설된 유치원 협의회에 Garrick road 의 지대를 임대해 주어 썬 아이브스 유치원이 설립되었습니다. 집중적인 모금활동이 이어졌고 건축가 콜라드, 클라크 그리고 잭슨이 함께 본관을 설계하였고 그 이후 본관이 확장 설립 되었습니다.

유치원 운영

썬 아이브스 유치원의 운영은 연례 회의 (Annual General Meeting)을 통해 선출된 운영위원회에서 관리 하며 운영위원회는 본원에 다니는 어린이들의 부모님으로 구성됩니다. 유치원은 부모님들의 운영위원회 참가없이 원활한 기능을 할 수 없습니다. 그러므로 매년 3 월에 있을 연례 미팅에 적어도 한 가정당 한 부모님께서 참가해 주시기를 바랍니다. 모든 부모님이 참가할 자격이 있으며, 재무담당위원 이외의 역할에는 특별한 자격 조건이 요구되지 않습니다. 미팅은 매 6-8 주 간격으로 열립니다.

운영위원회가 유치원의 전반적인 운영을 감독합니다. 예를 들어, 어린이들에게 영향을 줄 수 있는 규정과 절차, 교사 임용, 보수 유지, 학교 예산을 어떻게 사용 할 것인가 등에 관한 결정을 내리게 됩니다. 뿐만 아니라 다른 학부모님들과 교제하고 학교운영에 주도적으로 참가할 수 있는 좋은 기회가 됩니다.

연례회의에서 사교행사위원회도 선출됩니다. 본 위원회의 역할은 연간 사교 행사를 준비 하는 것으로 다른 학부모님들과의 교제 그리고 본원 밖에서 아동들이 만날 수 있는 기회를 제공합니다. 본원을 거쳐간 많은 학부모님들이 이러한 행사를 통해 좋은 추억을 만들었으며 예를 들어, 부모님들을 위한 자전거 라이딩 모임, 피자나잇, 자선 파티, 썬 아이브스 페스티벌 온 더 그린, 모금을 위한 가족 축제 등이 포함됩니다.

이하의 역할에 참가해 주시면 감사하겠습니다.

운영위원회:	회장 부회장 총무 재무담당 보수유지담당 학부모 대표/교직원과의 연락 일반회원 (최소 4 명)
사교행사위원회:	일반회원 (최소 6 명)

이러한 역할에 대한 세부사항은 본 책자 뒷부분에 첨부되어 있습니다.

모금 활동

유치원의 원비는 교직원들의 임금과 교구 구입을 포함한 전체운영자금으로 사용되며 본원은 비영리 기관입니다. 사교행사위원회는 모든 학부모님이 참가하는 활동(예, 바비큐 혹은 경품추첨)을 통해 새로운 설비 혹은 교육 장비 마련을 위한 추가적인 기금을 조성할 수 있습니다. 이러한 행사는 다른 학부모님과 교제하는 즐거운 시간이 됩니다. 많은 학부모님들이 참가하면 할수록 모금 마련 활동이 성공적일 수 있고 더 많은 원생들이 혜택을 받을 수 있습니다. 본 유치원이 지역사회내 공립 유치원이라는 것과 학부모님들의 참여로 운영된다는 것을 기억해주시길 바랍니다. 활발한 모금활동은 저희 유치원의 원비를 최대한 저렴하게 유지할 수 있도록 도와줍니다. 만약 모금활동이 원활하게 진행되지 못하면 운영위원회에서는 보수 유지 및 시설업그레이드를 위해 원비를 재조정 할 수 있습니다.

썸 아이브스 유치원에 오신 것을 환영합니다!

저희 유치원의 모든 학부모님과 자녀분의 즐겁고 보람된 시간이 되기를 기대합니다. 일부 어린이들에게는 유치원에 가는 것이 부모님과 장시간 떨어져있는 첫 경험이 될 수 있습니다.

저희는 유치원을 처음 시작하는 어린이들의 어려움에 대해 잘 숙지하고 있으며 원생들이 즐겁고 안정감을 느끼는 환경을 조성하고자 애쓰고 있습니다. 귀하의 자녀도 유치원 등원을 즐기며, 친구들 그리고 선생님들과 함께하는 첫 사회생활의 자신감을 갖게 될 것 입니다.

귀하의 자녀가 등교 후 안정되면 귀하/ 혹은 선생님이 생각하기에 학부모님이 떠나셔도 될 적절한 시간이 되었을 때 (만약 아이가 눈물을 흘리더라도) 정답게 그리고 자신있게 작별인사를 하고 언제 데리러 오실 것인지 말씀해주시길 바랍니다.

대부분의 어린이들은 부모님께서 떠나시고 나면 바로 진정하고 잘 적응을 합니다. 만약 귀하의 자녀가 계속 울거나 안정을 찾지 못하면 연락을 드릴 것입니다. 걱정이 되신다면 언제든지 연락주시길 바랍니다.

모든 어린이는 한명의 개인으로서 가치가 있으며 잠재력을 충분히 발휘할 수 있다고 느끼는 것이 필요합니다.

계획된 프로그램에 따라 학습활동준비를 위한 시간이 교사들에게 주어집니다. 이 시간은 매우 중요한 시간이므로 학부모님께서서는 공식적인 수업 시간 전에 들어 오시지 않도록 주의하여 주시기 바랍니다.

유치원은 공립학교 방학 기간과 NSW 공휴일에는 문을 닫습니다

본원의 사명

저희 유치원은 취학 이전의 아동들에게 다양한 경험과 질 높은 교육을 제공함과 동시에 아이들이 다가올 학교 생활에 잘 적응하고 적극적으로 동참할 수 있도록 최선을 다해 돕고 있습니다. 저희는 안전하고 창조적인 환경 내에서 현재의 교육 사고와 어린이들의 개성과 흥미를 유발시키는 교육을 기반으로 최상의 프로그램을 제공하고 있습니다. 더욱 포괄적이고 우수한 교육 환경과 지원을 위해 노력하며 교사, 어린이, 가족 및 지역사회와 함께 협력하며 일 하고 있습니다. 우리는 소속감, 존재와 생성 (가족과 협력하여 아이들의 아이디어, 관심사, 강점 및 능력에 맞는 학습 프로그램을 개발하기 위한 호주의 조기 학습 프레임워크)이라는 체제를 사용하며, 놀이 기반의 교육 프로그램에 중심을 두고 있습니다.

프로그램

저희는 어린이들 각자의 고유한 성격을 존중하며, 개개인의 특성을 반영할 수 있는 놀이 기반의 교육프로그램에 중점을 두고 있습니다. 또한 아이들뿐 아니라, 교사 그리고 가족이 다 함께 참여 할 수 있는 자율적이고 흥미로운 교육 환경을 제공하고 있습니다. 저희는 이와 같은 교육 프로그램이 지속적으로 변화하고 끊임없이 발전한다는 것을 알고 있습니다. 따라서 교육 결과보다는 교육 과정의 중점을 두고, 아이들의 변화하는 요구와 흥미에 따라 지속적으로 평가되고 효율적으로 수정되고 있습니다. 저희 유치원은 그룹 토론, 이야기 나누기, 음악 놀이 등 여러가지 활동을 통해 아이들 각자의 특별한 사회 관계 형성과 사회적 상호 작용을 촉진할 수 있는 체계적인 교육 과정이 마련되어 있습니다.

4-5 세 어린이들은 다음 해에 입학하게 될 “정규 학교”의 준비과정을 다루게 됩니다.

학기 중에는 아이들의 관심사와 토론 주제를 통해 직접 경험하고 배울 수 있는 “야외 체험 학습”이 제공되며, 또한 어린이 전문 엔터테이너들과 함께 하는 즐겁고 신나는 “교내 특별 활동” 시간도 진행됩니다.

오리엔테이션

본원에서는 모든 신입생들과 가족들이 유치원의 절차와 활동에 잘 적응 할 수 있도록 오리엔테이션을 제공합니다. 이러한 과정은 어린이들이 새롭고 처음 접하는 환경에 빠르게 적응할 수 있다는 것을 부모님께 안심시키는 시간이 되기도 합니다. 오리엔테이션데이에는 현재 입학한 유치원생은 오후 12 시까지 유치원의 프로그램에 참여 후 하교를 합니다. 그후 새로 입학할 유치원생들은 오후 1 시 30 분부터 오후 2 시 30 분 까지 부모님/보호자와 함께 참석하게 됩니다.

육아 보육과 교육

모든 어린이들은 유치원에 각자의 관심사, 요구사항, 능력을 가지고 오게 됩니다. 저희의 가장 중요한 과제는 여러분의 자녀의 케어와 교육입니다.

교육과 단순한 보육에는 여러 차이가 있습니다. 행복하고 안전한 보육 환경을 제공함과 동시에 교사들은 원생들의 관심사, 필요사항, 능력에 부합하는 교육을 제공하고자 계획을 세우며 순차적인 방법으로 이러한 것을 실행에 옮기고 마지막에는 평가를 하게 됩니다. 그리고 이러한 학습 경험을 통해 아이들의 지속적인 추적 관찰과 학습 확장을 위한 노력이 계속됩니다.

부모님께서 여러분의 자녀에 대해 가장 잘 알고 계실 것입니다. 그러므로, 여러분께서 자녀의 관심사, 필요한 사항 등을 저희에게 알려주시면 아이에게 보다 적합한 최상의 교육프로그램과 케어를 제공하는데 많은 도움이 될 것입니다.

유치원의 목표

유아교육은 귀하의 자녀의 현재 그리고 미래의 성장과 계발의 기반을 제공합니다. 학부모님과 교사의 지속적인 소통을 통해 자녀를 이해하고 각자의 학습 속도에 맞게 지도하며 주변환경과 사람들에게 적응할 수 있도록 원생들을 돕는 것이 유치원 프로그램의 가장 중요한 부분입니다.

다양한 학습법, 활동, 경험 등을 통해 교사들은 원생의 사회적, 정서적, 신체적, 지적, 창의적, 언어적 개발을 돕고 지원합니다.

개별 및 단체 프로그램 계획

각 원생의 행동양식, 관계구축, 스킬 발달 등에 대한 관찰은 게임 학습 프로그램계획의 토대가 됩니다. 아이들에 대한 관찰 내용은 기록이 되며 프로그램 재계획 시에 사용됩니다. 각 어린이의 발전에 관한 내용은 개인 포트폴리오의 한 부분이 되며 학부모님이 언제라도 보실 수 있습니다. 그리고 매년 중반기에 실시되는 학부모/교사 상담시에 사용됩니다. 프로그램/학습활동은 매주 평가됩니다. 이러한 포트폴리오는 연말에 일년 동안의 학습활동과 특별한 순간을 담은 기록으로 어린이들/부모님들에게 전달 됩니다. 오랫동안 간직할 수 있는 추억의 물건이 될 것입니다.

프로그램의 계획은 유아교육 구조에 기반을 두고 있습니다.

본 구조는 어린이 개인의 필요와 관심사에 중점을 두고 가족과 지역사회의 돈독한 관계를 유지하여 각 발달 단계가 원활이 진행될 수 있도록 돕습니다. 프로그램은 매주 평가되어 다음주 지속적인 관찰을 할 수 있게 해줍니다.

프로그램은 각 교실의 등원/하원 시간 장소에 전시되며 부모님께서 매주 읽어 보시고 의견이나 제안이 있으시다면 말씀해주시길 바랍니다.

사회 정서 발달

유치원에서는 어린이들이 자택에서 배운 스킬을 좀 더 체계화된 사회적 환경에서 교사의 지도하에 개발할 수 있도록 돕고 있습니다.

어린이들은 친구들을 사귀고, 물건을 같이 쓰는 법, 자기 순서를 기다리는 법, 여러 다른 어린이 및 어른들과 대화하는 방법, 소지품 관리 그리고 사회적으로 용인되는 행동 등을 배우게 됩니다. 자기 훈련과 독립적으로 행동하는 습관을 장려합니다.

아이들이 자기 자신과 자신들의 노력에 대해 성공적이고 보다 긍정적으로 느낄 수 있는 학습활동을 최대한 많이 계획하고 제공하고 있습니다. 또한 모든 활동은 시도해 보는 것에 대한 중요성이 강조됩니다.

예를 들어 이야기, 음악, 연극 등의 많은 활동들이 소그룹을 대상으로 계획되어 어린이들이 처음에 겁내지 않고 도전해 볼 수 있도록 하며 교사들이 아이들을 좀 더 가깝게 관찰 할 수 있게 됩니다.

어린이들이 발표하는 것과 돌아가며 말하는 것에 자신감을 가질 수 있습니다.

건전한 자아상과 자존감을 갖고 있는 어린이는 더욱 효과적인 학습을 하며 타인과의 관계구축에도 좋은 영향을 줍니다.

신체 발달

어린이들의 소근육 발달(손가락과 손을 잘 다루는) 및 대근육 발달 (대근육을 사용하는 운동)에 주목합니다.

소근육/미세한 근육 발달(손과 눈의 동작 일치)은 그림 그리기, 물감으로 그림 그리기, 실 꼬기, 바느질, 플레이도우, 모래놀이, 물놀이, 퍼즐 및 레고를 사용한 놀이, 기타 실내 놀이 등을 포함합니다.

놀이터에서는 대근육 발달/운동통합감각을 촉진하는 점프, 올라가기, 매달리기, 땅파기, 던지기과 공 잡기 등을 포함합니다. 특유의 야외환경에서 아이들은 자신의 행동에 책임을 지고 주변환경을 존중하는 법을 배우게 됩니다. 음악과 여러 활동은 코디네이션 기술 및 리듬을 배우는 것뿐만 아니라 깡충 뛰기,달리기, 점프 등을 습득하게 됩니다.

지적 발달과 창의성 개발

교사들은 항상 어린이들이 무엇을 보고, 듣고, 느끼고, 말하고, 손으로 만지고, 냄새를 맡는지 등을 생각해 보도록 합니다.

블록 놀이, 퍼즐, 게임, 과학 활동, 그림, 이야기 토론과 같은 계획된 학습 활동 시간뿐 아니라, 추측, 분별력, 예상, 평가, 결정, 기억, 및 문제 해결과 같은 능력도 부가적으로 촉진됩니다.

읽기 쓰기는 표면적으로는 “공식적인” 읽고 쓰기와 많이 다를 수 있습니다.

예를 들면

- 왼쪽에서 오른쪽으로 위에서 아래로 그림 놓기
- 어린이 이름을 왼쪽 코너에 쓰기
- 기억력과 시각적인 형상을 조화롭게 맞추는 기술을 촉진하는 게임
- 그림 그리기(그림은 언어 같이 아이디어를 시각적으로 나타내는 것 입니다.)
- 어린이의 그림 밑에 어른이 이야기를 써 주어 어린이들이 이러한 단어들을 잘 기억할 수 있도록 도와줌

어린이들의 창의성 개발은 수공예, 연극, 음악, 운동, 의사결정, 문제해결 등 어린이들이 상상력을 동원하여 생각할 수 있도록 하는 모든 활동을 통해 개발될 수 있습니다.

언어 발달

언어 표현력 (아이가 어떻게 자기 자신을 표현 하는가)과 수용적인 언어발달 (무엇을 어떻게 이해 하는가) 양쪽에 모두 집중합니다.

체계적인 활동 및 비체계적인 그룹 타임을 포함한 유치원에서의 모든 활동은 듣기, 말하기, 새로운 단어 배우기, 질문하고 답하기, 말 할 차례 기다리기 등을 배우는 기회가 됩니다.

표면적으로는 아이들이 유치원에서 “그저 놀고 있는 것” 같아 보여도 모든 활동을 통해 학습하고 있는 것입니다.

등교와 하교

수업 시작은 월, 화, 수요일은 오전 8 시 30 분부터 그리고 목, 금요일은 오전 8 시 15 분부터 시작됩니다. 수업 종료는 월, 화, 수요일은 오후 3 시 15 분 그리고 목, 금요일은 오후 3 시 45 분 입니다. 유치원의 정식 근무시간 중 언제든지 어린이를 등교시킬 수 있으나, 픽업/하교 시간은 오후 정시에 되어야 합니다. 아침에 등교시간을 지키는 습관은 차후에 학교 등교에 도움이 됩니다. 늦게 유치원에 등교하면 사회성을 발달시킬 수 있는 학습활동을 놓치는 결과를 가져옵니다. 오후에 어린이들이 정시에 픽업/하교 하는 것이 중요합니다. 늦게 픽업되는 것은 종종 어린이들의 불안과 의심의 시작이 될 수 있습니다.

아침에 귀하의 자녀를 교직원 중 한 명에게 인도해 주시길 바랍니다. 교사의 감독없이 교실 혹은 밖에 방치된 상태로 있어서는 절대 안됩니다.

원생을 유치원으로 데리고 오거나 데리고 가는 사람은 교직원이 알고 있는 성인이며 원생 입학 서류에 기입된 사람 이어야 합니다.

매일 아침 그리고 매일 오후에 픽업하실 때 싸인을 해주시고 18 세 미만의 형제자매가 원생을 데리고 오거나 데리고 가며 싸인하는 것은 허용되지 않습니다.

원생은 입학등록서류에 픽업을 위해 승인된 사람의 이름이 기입되지 않은 성인과는 절대 함께 유치원을 떠날 수 없습니다.

만약 자녀의 부모님이 또 다른 사람/성인이 자녀를 데리러 오길/픽업 원하신다면, 그 성인은 (자녀의 입학 용지에) 반드시 승인되어야 합니다. 혹은 본원에 현재 등록된 다른 원생의 부모 라면, 픽업 승인을 자녀의 담임선생님에게 반드시 제출 하거나 또는 유치원 이메일로 보내셔야 됩니다.

하루 일과

하루 일과는 원생들이 유치원에서 안정감을 느끼고 잘 적응할 수 있도록 예측 가능한 순서로 이루어집니다. 그러나 이러한 일과는 어린이들의 현재 관심사를 반영할 수 있도록 유연하게 조정될 수 있습니다. 예를 들어, 대부분의 어린이들이 함께 집중하여 큰 블록을 쌓고 있다면 좀 나중에 정리정돈을 할 수 있습니다. 그리고 계절의 변화와 날씨를 반영해 하절기와 동절기의 약간의 변화가 있을 수 있습니다. 각 교실의 안내판에 일과가 적혀있습니다.

하루 일과표

8:15 (월,화,수) - 8:30 (목,금)	등교 및 야외 활동
9:00	실내 입실, 손 씻기, 오전 단체 활동
10:40 - 11:00	그룹 활동
11:00 - 11:30	썸 스크린 바르기, 화장실 (소변, 손 씻기), 아침 간식, 손 씻기
11:45 - 13:00	야외 놀이 / 활동
13:00 - 13:45	화장실 (소변, 손 씻기), 점심식사, 야외활동
13:45 - 14:00	손 씻기, 휴식 시간
14:00	전체 또는 소그룹 활동 (음악과 율동)
14:30	테이블 활동
15:00	야외 놀이/활동
3:15 (월,화,수) - 3:45 (목,금)	하교

등록금

등록금은 공휴일, 부모님들의 휴가기간, 원생들이 등교하지 않는 교사의 수업 계획일, 아이가 아파서 등교하지 못한 날을 모두 포함합니다. 등록금은 매 학기마다 지불해 주셔야 하며 각 분기별로 몇 주가 포함되는지 계산되어 설정됩니다. 등록금은 정부지원액에 영향을 받습니다. 등록금 인상은 운영위원회의 재량으로 결정되며 연중 변경될 수 있습니다.

등록금 고지서는 이전 학기 6 주째에 발급되며, 고지 후 30 일 이내에 납부하셔야 합니다. 기한 내에 등록금 미납부시 10%의 가산 금액이 부과됩니다. 또한 사무직원과의 사전 동의를 통해 할부로 납부하실 수 있습니다. 등록금은 신용카드 또는 일반 은행 카드로 납부 가능하며 1.5%의 카드 수수료가 부과됩니다. 만약 수표로 등록금을 지불하실 경우 잔고 부족으로 수표 처리가 되지 않을 시 해당 수수료는 부모님께서 부담하셔야 합니다.

입학 승인서가 발급된 7 일 이내에 원생의 입학에 보장하는 **\$400 (환불 불가)** 을 지불 하셔야 합니다.

그 중 \$200 은 첫 학기(Term 1)의 등록금 청구서에서 공제됩니다. 나머지 잔액은 만약 등록을 취소 하였을 경우 유치원에서 즉각적으로 그 해당 원생의 자리를 채우지 못할 경우를 대비하여 남겨두게 됩니다. 자녀의 유치원 등록을 취소 하시고자 하는 경우에는 서면으로 8 주 이전에 통보해주셔야 하며, 그렇지 못한 경우에는 8 주간의 등록금을 지불해 주셔야 합니다.

견학 및 교육 관람 참가에 대한 비용은 각 학기 등록금에 포함됩니다.

등록금 납부가 어려운 상황이나 문제가 있으신 경우, 납부일 이전에 유치원 원장 혹은 사무직원과 상담해주시고. 저희는 지역사회내의 공공 유치원이며 비영리기관으로 운영비용을 정부 지원액, 학부모님이 내주시는 등록금 그리고 사교행사위원회의 모금 마련 이러한 세가지 방법으로 충당하게 됩니다.

학습 도구 세척 당번

매 학기마다 학습 도구 세척 당번을 안내판에 써 놓습니다. 당번은 교사들을 도와 교구 등을 세척해주는 일을 포함합니다. 보통 한학기에 한번 정도 약 45 분 소요되며, 귀하의 자녀가 유치원에서 매일 무엇을 배우는지 참관할 수 있는 좋은 기회가 됩니다. 시간의 여유가 있으시다면 귀하의 자녀와 함께 보내도 됩니다. 저희는 부모님들의 참여를 환영합니다. 당번 시간은 오전 10 시 45 분 또는 오후 2 시 편하신 시간에 선택하실 수 있습니다. 아침에 자녀분을 내려주실 때 담임교사에게 세척 당번 시간과 도착 시간을 말씀해 주시길 바랍니다. 해당일에는 사무실 방문객일지에 들어오고 나가실 때 싸인을 해주셔야 합니다.

학부모님 중 한 분이 봉사해 주시는 것은 어른대 어린이 비율을 높여 원생들이 필요한 도움과 관심을 교사와 여러분을 통해 받을 수 있습니다. 만약 아침에 유치원에 직접 오셔서 도와주실 수 없다면 귀하의 친척 혹은 친구분을 통해 봉사해 주셔도 괜찮습니다.

어린이들은 자신들이 유치원에서 무엇을 하는지 자신과 가까운 사람이 관심을 갖고 돌봐주는 것을 소중하게 여긴다는 것을 기억해주길 바랍니다.

이외에도 매 학기당 한번씩 세탁을 부탁드립니다. 한 주간 사용된 몇 가지 세탁물을 모아 귀하의 자녀의 로커에 넣어 둘 것입니다. 세탁을 하셔서 그 다음주에 돌려주시면 됩니다. 저희 유치원에 많은 도움이 될 것이며 항상 감사하게 생각하겠습니다.

학기 말 대청소

매 학기 말에 각 교실 별 대청소가 있습니다. 실내에서 사용되는 탁자, 의자, 침대 등을 깨끗이 청소하여 다음 학기에 사용될 수 있도록 준비 하는 것입니다. 학기 말 일주일 전에 각 교실 별로 리스트가 준비 될 것이며, 한 시간 정도 봉사해주시면 감사하겠습니다.

보수 유지 당번

등록금을 되도록이면 저렴하게 유지하기 위해 유치원의 야외 활동장 소유지(물건 정리하기, 쓸기 등)는 당번을 통해 수행됩니다. 일년에 한번 있는 당번 날짜에 꼭 참가해 주시기 바랍니다. 당번은 매년 첫 학기 초에 정해집니다. 문의사항이 있으시면 보수 유지 담당 매니저에게 연락해 주시길 바랍니다. 만약 보수 유지 당번에 참가를 원하지 않으시면 2 학기의 등록금에 \$60 의 보수 유지 비용이 추가됩니다.

견학

견학 혹은 공연 참관은 매 학기 별로 어린이들의 풍요로운 유치원 경험을 위해 진행됩니다. 원하신다면 견학 당일에 같이 오셔서 아이들을 돌봐주시면 감사하겠습니다. 견학을 갈 때는 성인 1 명당 어린이 2 명의 비율이 요구됩니다.

교직원들의 자격요건

모든 교사들은 유아교육학사 자격을 소지하고 있으며, 교사들과 같이 협력하여 일하는 보육교직원은 보육과정(Certificate III)를 갖추고 다년간 유치원 근무경험이 있는 직원들입니다. 썸 아이브스 유치원의 직원들은 응급처치 자격증과 아나필락시스 그리고 천식에 대한 교육을 받았습니다. 모든 직원들은 연중 유아교육과 보육에 대한 다양한 교육 및 워크샵과 컨퍼런스에 참가하고 있습니다.

원생들의 복장

질식 사고를 방지하기 위해서 모든 의류 및 모자에는 끈이나 꼭 조이는 잠금 단추가 없는지 확인 부탁드립니다.

유치원의 다양한 활동으로 인해 옷이 더럽혀질 수 있습니다. 저희가 크래프트 앞치마를 제공하지만 대부분의 경우 어린이들은 옷을 더럽힐 수 있습니다. 그러므로 간편하고 편안하며 세탁하기 쉬운 복장으로 등교할 수 있도록 부탁드립니다!

아이들에게 좋은 옷을 입히고 “더럽히면 안된다”라고 하면 아이들은 손가락으로 그림 그리기 혹은 모래가 있는 곳에서의 놀이 등을 기피하게 되며 다양한 학습을 체험하지 못하게 됩니다.

화장실에 가서 빨리 그리고 가급적 스스로 용변을 볼 수 있는 옷으로 입혀주시길 바랍니다. 풀기 어려운 단추나 클립이 달린 옷, 스타킹, 벨트 등은 어린이들이 쉽게 벗고 입기 어렵습니다. 옷을 벗고 입는데 어른의 도움을 필요로 하게 되며 용변이 급할 때 실수하는 일이 발생합니다! 허리 부분이 고무줄로 된 옷이 유치원에는 가장 적합한 복장입니다.

유치원에 가지고 와야 할 물건

유치원 가방

유치원 가방은 어른들의 도움없이 어린이들이 스스로 쉽게 열고 닫을 수 있어야 합니다.

점심 도시락, 음료 용기, 모닝티 그리고 여벌 옷 등이 들어갈 수 있도록 충분히 크고 사물함 안 고리에 걸 수 있는 가방이어야 합니다.

휴식시간

귀하의 자녀가 오후 휴식시간 동안 휴식을 원할 시에는 쉴 수 있게 하고 유치원에서 침대용 깔개를 제공합니다. 사용된 깔개는 사용한 아이의 집으로 보내지고 세탁 후 유치원으로 돌려 보내시면 됩니다.

모자와 썬 스크린

유치원 가방에 얼굴, 목, 귀를 햇빛으로부터 가릴 수 있는 모자가 필수적으로 들어 있어야합니다. 자녀의 이름이 모자에 꼭 기입되도록 하시고 질식 사고를 방지하기 위해 줄이나 끈 끼는 단추 등이 없는 모자로 선택해주시길 바랍니다. 밖에서 놀 때는 일년 내내 모자를 쓰도록 할 것입니다. 저희 유치원 놀이터는 그늘이 잘 지도록 설계되어 있으며, 더욱이 자연 그늘 밑에 위치해 있습니다. 모래사장에서 추가적인 그늘을 제공하고자 햇살을 가리는 천을 설치하였습니다.

썬 스크린은 학부모님들이 어린이들에게 발라 줄 수 있도록 유치원 내에 준비되어 있으니 오전 등교 시에 아이들이 스스로 바를 수 있도록 도와주시길 바랍니다. 오전 간식 이후 야외 놀이를 위해 나가기 전, 썬 스크린을 바르도록 권장하고 있습니다. 저희 유치원에서는 암 예방 협의회(Cancer Council) 썬 스크린을 사용합니다. 그러나 귀하의 자녀가 이 특정 브랜드 썬 스크린에 알레르기가 있다면, 다른 브랜드의 썬 스크린을 지참하도록 부탁드립니다. 그리고 교사에게 이러한 사실을 알리시고 입학 서류에도 기입해주시길 부탁드립니다.

원하신다면 유치원 로고가 삽입된 다양한 색상의 챙이 큰 모자 (**bucket hat**)를 구입하실 수 있습니다.

여벌 옷

때로는 깨끗한 옷으로 갈아 입어야 하는 일이 발생하기도 합니다. 매일 유치원 가방 안에 갈아 입을 수 있는 여벌 옷(속옷, 양말, 티셔츠, 바지 등)을 넣어 주시길 바랍니다. 겨울에는 저희 원내 놀이터가 그늘지고 춥기 때문에 걸칠 수 있는 따뜻한 여분의 카디건 또는 점퍼가 필요합니다.

장난감

유치원에 장난감을 가져 오면 없어지거나 파손 우려가 있으며 학습에 집중하지 못하게 될 수 있으므로 권장하지 않습니다. 유치원에 장난감 총이나 장난감 무기는 허용되지 않으며 수퍼맨/배트맨 망토 역시 안전상의 이유로 허락되지 않습니다. 이러한 사항에 대한 부모님의 지원과 아이들이 위의 명시된 물건을 유치원에 가져오지 못하도록 부탁드립니다. 교실내에서는 창의력을 기르는 병원놀이, 우주과학 등의 놀이를 하게 되므로 수퍼히어로 복장 등은 어린이들의 상상력을 제한할 수 있습니다.

유치원 처음 적응 기간 혹은 휴식시간에 안정감을 줄 수 있는 봉제 동물 인형을 가져 오는 것은 괜찮습니다.

음식

유치원 내에 모든 견과류는 반입금지 입니다!

견과류, 땅콩버터, 헤이즐넛 스프레드 (Nutella) 혹은 견과류를 기본으로 한 식료품 등을 포함합니다. 그 이유는 견과류에 치명적인 알레르기를 갖고 있는 어린이들을 보호하기 위함입니다. 이러한 식품은 학부모 회의, 방과후 시간 등 유치원내 모든 구역을 포함합니다.

원생들은 오전 간식/모닝티 시간에 과일을 가져와야 합니다. 모닝티의 내용물이 종이봉투 혹은 용기에 들어 가도록 하시고 아이의 이름을 명확히 써주시길 바랍니다. 모닝티와 점심 도시락은 각각 다른 상자에 담아 보내주시길 부탁드립니다. 점심 도시락은 냉장고에 보관되며 모닝티는 각 교실의 모닝티 바구니에 따로 보관됩니다. 뚜껑이 평평하고 이름이 적혀 있는 단단한 도시락 통에 영양가 있는 점심을 싸주시고 냉장고에 쌓아 놓기 편리한 크기의 도시락 통을 준비해주시길 부탁드립니다. 냉장고 안의 공간이 제한된 관계로 협조 부탁드립니다.

건강한 식습관은 어린이들 사이에서 어렸을 때부터 길러주는 것이 중요하므로, 사탕, 초콜릿, 감자 칩스 등 가공된 식품을 모닝티 혹은 점심 도시락 통에 넣는 것을 자제해주시면 감사하겠습니다. 건강한 점심 도시락과 모닝티 메뉴가 뉴스 레터를 통해 때때로 제공됩니다.

환경 지속 가능성을 아이들에게 가르치기위해 폐기물이 많이 나오지 않는 점심을 싸 주시기를 바랍니다. 최소한의 포장만 하는 것이 좋습니다.

음료 용기

아이들이 목이 마를 때 음료수를 마실 수 있도록 음료수병/물통 지참이 필요합니다. 아이들이 스스로 뚜껑을 열고 닫기 쉬운 병으로 준비해주시길 바랍니다. 음료 용기는 하루 종일 시원한 온도를 유지하도록 음료수 보관용 냉장 용기에 넣어 둡니다. 아이들은 점심 이후에 자신들의 음료수병을 가방 안에 넣어둡니다. 뚜껑을 따야 하는 음료수는 열기도 힘들고 흘리기 쉽습니다. 아이들이 언제든지 마실 수 있는 생수가 준비 되어있습니다.

유치원에 가져오는 모든 물건과 의복에는 자녀의 이름이 꼭 기입 되도록 확인 부탁드립니다!

생일

아이들 생일은 특별한 날이므로 생일 케이크를 가져 오셔도 됩니다.

간단하게 20 조각으로 자를 수 있는 케이크로 부탁드립니다. 개별적인 컵 케익으로 준비해주시면 더욱 좋습니다! 부모님들/보호자들은 알레르기가 있는 아이를 위해 대체 음식을 유치원에 제공하도록 허락합니다.

약품 복용

만약 귀하의 자녀가 유치원에 있는 동안 처방약을 복용해야 한다면, 직원에게 약품 투약 승인 서류 양식을 요청하고 기입해주시길 부탁드립니다. 처방약은 본래의 포장 상태로 아이의 이름이 명확히 기입되어 있어야 하며 의사의 투약 지시사항이 적혀 있어야 합니다. 의사의 승인 없는 일반 판매약은 투약할 수 없습니다.

진통제(Panadol)는 예외입니다. 입학 서류의 의료적 사항 권한 위임란을 참조해주시길 바랍니다.

개인정보 보호

귀하가 제공하신 모든 서류 양식에 기입된 정보는 썬 아이브스 유치원에서 일반적인 행정, 의사소통, 계획, 프로그램 기획, 보건 및 안전 사항 그리고 평가를 목적으로 사용됩니다. 이러한 정보는 자녀의 입학과 교육 프로그램 기획, 교육 면허유지등을 위해 필요합니다. 제공하신 정보는 안전한 장소에 보관되며 더 이상 필요하지 않을 때 안전하게 폐기 처분됩니다. 만약 수정할 개인신상 내용이 있으시다면 유치원 원장 혹은 사무직원에게 언제든지 연락해주시길 바랍니다.

아픈 어린이

일반적으로 몸 상태가 안 좋은 어린이, 특히 몸에 열이 있거나 유치원 일과에 참여하지 못할 정도라면 집에서 휴식을 취하는 것을 권합니다. 항생제 복용은 유치원에 돌아 오기 최소 24 시간 이전에 행해져야하며 만약 유치원에서 몸이 아프면 저희는 부모님께 연락을 드리고 자녀를 픽업해 가시도록 합니다.

몸이 아픈 어린이들을 관리하는 유치원 절차가 있으며 모든 부모님들이 이러한 절차에 익숙해 지시기를 바랍니다. 각 교실 내에 이러한 절차를 설명하는 폴더가 구비되어 있습니다.

불만 및 건의사항

불만 및 건의사항이 있으시면 언제든지 아래 주소나 메일로 유치원 원장님께 연락해주시길 바랍니다.

Julie Harris 줄리 해리스- 유치원 원장 /지정 감독관

St Ives Preschool Kindergarten

29 Garrick Road

St Ives, 2075

이메일: info@stivespreschool.org.au

전화: (02)91447904

규제 기관의 연락처:

NSW Dept Education (NSW 교육부)

NSW Early Childhood Education and Care Directorate (NSW 유아 교육 관리 이사회)

Locked Bag 5107

Parramatta, 2124

이메일: ececd@det.nsw.edu.au

전화: 1800619113

교직원에게 먼저 건의해 주시기를 바랍니다만, 필요하다면 상기 명시된 기관에 여러분의 문제에 대한 조언, 지원 요청을 하실 수 있습니다.

고충처리 절차에 관한 내용은 유치원 각 교실 내에 비치된 방침 절차 설명서(Policy and Procedures Manual)와 유치원의 웹사이트에 소개되어 있습니다.

모든 고충은 기밀로 처리되며 “알아야 할 필요가 있는 사람에게만” 의뢰되며, 이름은 꼭 필요한 경우에만 공개됩니다.

특히 부모님 혹은 보호자의 서면동의 없이 아이에 관한 내용이 운영위원회에 공개되지 않습니다.

언제라도 유치원이 교직원과 가족들이 해당 사안에 관해 협조적이며 존중하는 차분한 자세로 임해 주시길 부탁드립니다.

보건과 안전수칙

썸 아이브스 유치원은 모든 어린이, 교직원, 학부모/보호자가 현 해당 법규에 따라 안전하고 건전한 환경에서 생활 할 수 있도록 노력하고 있습니다. 보건 및 안전 사항에 대해 우려되는 점이 있으시다면 유치원의 교직원에게 건의해주시길 바랍니다. 유치원의 보건 및 안전수칙(WH&S)에 관련사항은 사무실에 배치된 설명서에서 찾아 보실 수 있습니다.

주차 및 교통 안전

게릭 로드(Garrick Road)에서의 주차 규정을 항상 지켜셔야 합니다. 유치원 앞 장애자용 주차공간은 허가증을 소지한 사람 혹은 응급 차량만 사용할 수 있습니다. 주차 단속원이 주변을 단속하며 불법주차를 한 차량에 과태료를 부과할 수 있습니다.

그리고 게릭 로드에서 사는 이웃들을 존중하고 피해가 가지 않도록 그들의 집 앞 진입로에는 어느 때라도 주차를 삼가해주시길 바랍니다. 유치원에 등교하거나 하교할 때 어린이들의 통제를 부탁드립니다. 어린이들은 항상 어른의 손을 잡고 정해진 보도에서 걸어야 합니다. 후진하는 차량에 주의하시고 어린이들이 도로교통안전에 대해 배울 수 있도록 주의를 상기 시켜 주시길 부탁드립니다.

학부모 피드백

유치원의 교직원들은 귀하의 자녀에 대한 상세한 정규 관찰을 수행합니다. 이러한 관찰을 통해 실내와 실외환경에서 행해지는 활동들을 계획합니다.

귀하의 자녀의 발달은 개인 서류 보관함 안에 기록이 남게 되며 부모님께서도 언제라도 포트폴리오를 보실 수 있습니다. 만약 귀하의 자녀의 발달/학습 진전에 우려되는 사항이 있다면 교사가 부모님과 상호 편리한 시간에 대화를 나눌 것입니다. 마찬가지로 부모님께서도 상담하실 내용이 있으시다면 선생님과 대화할 수 있는 시간 예약을 하실 수 있습니다. 연간 학부모/교사 상담도 행해집니다. 포트폴리오는 연말에 책으로 가지고 가실 수 있습니다.

썸 아이브스 유치원에서는 부모님께서 언제라도 관람하실 수 있는 유치원의 방침과 집행 설명서가 사무실과 각 교실에 배치되어 있습니다.

당부의 말

귀하의 자녀 그리고/혹은 유치원의 프로그램에 대해 대화를 원하시면 원장 혹은 해당교사에게 언제든지 말씀해주시길 바랍니다. 필요하다면 서로 편리한 시간에 예약을 할 수도 있습니다. 썸 아이브스 유치원의 교직원은 귀하의 자녀의 성장을 지원하기 위해 있습니다. 그렇기 때문에 귀하의 관심사는 저희의 관심사이기도 합니다.

저희 유치원은 여러분을 진심으로 환영하며, 올 한 해도 귀하와 자녀의 행복 그리고 보람된 시간이 되기를 바랍니다.

유치원의 철학

센 아이브스 유치원은 모범 사례와 현재의 교육적 사고를 반영하는 포괄적인 양질의 교육, 보육 및 지원을 아이들과 그 가족들에게 제공하는 오래되고 자랑스러운 전통을 가지고 있습니다. 우리는 센터와 관련된 모든 사람들에게 따뜻하고 긍정적인 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.

1. 아이들과 관련하여.....

- 1.1 우리는 모든 아이들이 유치원에 자신의 관심, 기술 수준, 학습 스타일 및 인생 경험을 가져다 주는 개인이라고 믿습니다.
- 1.2 각자의 어린이는 유치원에서 제공하는 안전하고 안정된 그리고 흥미를 유발하는 학습 환경을 아이들이 선택을 할 수 있고 학업 성취도에서 자부심을 느끼며 하루 하루의 학습과정에 참여할 수 있는 권리가 있습니다.
- 1.3 아이들이 서로, 그리고 직원들과 함께 배움의 파트너가 되는 것은 궁극적으로 아이들이 독립적이고 동기부여가 되는 것을 가능하도록 도울 것입니다.
- 1.4 우리는 아이들의 정신건강과 복지(웰빙)증진의 중요성을 알고 적극적으로 지원합니다.

2. 프로그램에 관련하여....

- 2.1 우리는 포괄적인 놀이 기반 프로그램이 각 아동의 독특한 성격에 대한 존중을 반영하고, 이는 아이들이 배우고 즐기는 기회를 극대화 할 수 있다고 믿습니다.
- 2.2 프로그램은 아이들의 아이디어, 관심사, 강점과 능력에 유연적이고 흥미롭고 반응적이어야 하며, 자녀의 선택 의지의 가치는 존중되고 증진됩니다.
- 2.3 우리는 이와 같은 프로그램이 끊임없이 변화하고 있으며 하루를 통해 거듭 발전하고 있음을 잘 알고 있습니다.
- 2.4 우리의 프로그램은 학습활동의 기본 과정과 요구에 중점을 두고 있습니다. 우리는 다른 방식의 가르침과 배움, 즉 자유로운 탐험, 어린이 주도의 놀이, 안내된 놀이, 국제적인 지도 방법과 설명을 인정합니다.
- 2.5 우리의 프로그램은 계속적으로 평가되고 수정되며 변화에 따라 요구되거나 비판적 성찰 과정을 통한 아이들의 관심사와 우리의 지속적인 계획에 반영되고 요구됩니다.

3. 가족들과 관련하여....

- 3.1 우리는 모든 가정이 안전하고 모든 의견의 가치와 존중을 받는 힘이 되는 환경에서 환영 받을 수 있는 권리가 있다고 믿습니다.
- 3.2 우리는 지역 사회 정신을 육성하고 지역 사회 내외부의 자원에 접근 할 수 있도록 가족을 위한 네트워크를 제공하기 위해 노력합니다.
- 3.3 우리는 모든 가정이 자신의 문화적 관행과 신념을 유지할 권리가 있다고 믿고 있으며 그 다양성은 연중 내내 인정되고 기념되어집니다.
- 3.4 우리는 파트너십/협력관계를 소중히 생각하며, 이를 통해 모든 아동과 가족이 함께 협력 할 수 있습니다. 우리는 자발적인 학부모 관리위원회가 운영하는 지역 사회 기반 유치원이므로 위원회, 당번제, 행사 등과 같은 일상 업무의 여러 측면에 가족들의 도움을 필요로 합니다. 이러한 유형의 가족 참여는 이 파트너십이 모두를 위한 상호 이익 중의 하나임을 확신합니다.

4. 직원과 관련하여....

- 4.1 우리는 직원으로서 우리 모두가 유치원에 다양한 경험, 관심사 및 강점을 제공한다고 믿습니다.
- 4.2 우리는 지원 팀으로서 함께 일하는 것의 중요성을 인식하여 모든 의견에 가치를 두고 존중합니다.
- 4.3 우리는 다가가기 친근하며 배려 있는 태도를 지키고 어린이, 가족 및 지역 사회에 진정한 관심을 보이기 위해 노력합니다.
- 4.4 우리는 지속적인 교육과 개발의 중요성을 인식하고 현재와 새로운 아이디어와 이론을 받아들이고 우리의 관행을 향상 시키기 위해 정기적으로 반영합니다.
- 4.5 우리 스스로를 학습과정에서 아이들과 협력하는 조력자로 여기고 유머 감각을 유지하는 것이 일상 생활에서 가져 오는 즐거움을 이해하는 데 도움이 된다고 생각합니다.
- 4.6 우리는 외부기관의 연락망과 협력하여 어린이들과 가족들의 요구에 맞게 충족시키는 것이 중요하다는 것을 알고있습니다.

5. 지역 사회와 관련하여....

- 5.1 쉐 아이브스 유치원은 모든 어린이와 그 가족이 질 높은 유아기 경험에 동일하게 접근 할 수 있는 서비스의 제공을 목표로 합니다.
- 5.2 우리는 지역 사회의 모든 요구를 반영하는 서비스를 제공하기 위해 노력합니다.
- 5.3 우리는 이 땅에서 수천년 동안 아이들을 양육하고 가르치고 있는 호주 원주민과 토러스 해협 제도의

주민들의 인정하고 존중합니다. 우리 유치원 공동체는 원주민들의 언어와 사람 그리고 과거, 현재와 미래의 문화에 대해 더 깊은 이해와 감사함을 지속적으로 배우고 공유합니다.

5.4 우리는 지역 공동체를 지원하는 것이 중요하다고 믿고있습니다. 이는 지역사회 행사참여, 지역 학교들 및 지역내의 다른 지원 서비스와 긍정적인 관계 및 협력에 반영됩니다. 이 참여는 또한 더 넓은 지역 사회를 넘어 더 광범위한 세계와의 연결을 장려합니다.

6. 환경과 관련하여....

6.1 우리는 안전과 보안이 잘 유지되며 안심할 수 있는 환경을 제공하는 것이 중요하다고 생각합니다.

6.2 우리는 우리의 고요함의 균형과 활동적인 부분, 즉 다른 표면과 질감들은 탐구, 발견 그리고 궁금함을 불러오게 하는 환경을 학습 과정의 필수부분으로 여기고 있습니다.

6.3 우리는 어린이들이 서로간의 즐거움과 배려를 경험할 수 있도록 사람들과 환경과의 관계에서 존중할 수 있는 환경을 조성하기 위해 노력합니다.

6.4 우리는 어린이들과 유치원 공동체를 유치원내에서와 그 너머 세상에서 환경에 대해 책임감을 기를 수 있도록 장려합니다.

출처:

유아기 호주 (ECA) 윤리 강령 2006

www.earlychildhoodaustralia.org.au

유엔 아동 권리 협약.

www.ohchr.org/Documents/ProfessionalInterest/crc.pdf

2008 년 4 월 11 일 금요일 공식 초안 작성

2008 년 6 월 18 일 수요일 개정안 초안

2008 년 8 월 14 일 비준

2012 년 5 월 30 일 수요일 검토 및 수정

2013 년 5 월과 2014 년 5 월 검토

2016 년 1 월 검토 및 개정

2019 년 8 월 검토 및 공식 새초안 작성

2019 년 9 월 16 일 비준

아이는 생활을 통해 배웁니다.

비판을 듣고 자란 아이는
비난하는 것을 배웁니다.

적대감속에서 자란 아이는
싸우는 것을 배웁니다.

비웃음을 받고 자란 아이는
수치심을 배웁니다.

질투 속에서 자란 아이는
시기심이 무엇인지 배웁니다.

관용 속에서 함께 자란 아이는
인내심을 배웁니다.

격려 받으며 자란 아이는
자신감을 가지게 됩니다.

칭찬 받으며 자란 아이는
감사하는 법을 배웁니다.

공평함 속에서 자란 아이는
정의를 배웁니다.

안정 속에서 자란 아이는
신뢰하는 것을 배웁니다.

수용 속에서 자란 아이는
자신을 사랑하는 법을 배웁니다.

허락 받으며 다정함을 보고 자란 아이는
세상을 사랑하는 법을 배웁니다.

도로시 로 놀테 (Dorothy Law Nolte)

운영 위원회

위원의 역할

다음은 직분을 가진 분들의 역할을 간단히 소개하는 내용입니다.

회장:

회장은 공식적인 대변인이며 본위원회의 "공공위원"이다. 유치원 운영에 대한 면허는 지역사회서비스부(Department of Education and Communities("DECS"))에서 주관한다.

회장은 다음 사항을 수행한다.

- 회의 의제와 의장 미팅을 준비한다.
- 원장의 직무에 대해 인지시킨다.
- 유치원 기능의 모든 면을 지원한다.
- 신규위원들이 동의서 ("Consent to Act As Director" form)를 기입하도록 한다.
- 원장의 교체 사항은 호주 증권 위원회에 보고하거나(1 개월 이내에 양식 484 를 제출) 연례 회의 후 한달 이내에 연례 회계를 통하여 알린다.
- 회사법의 ASIC 지침 및 적용 부분에 따라 다른 모든 법적 요구 사항을 준수한다.
- 방침 설명서는 매년 최신 검토한다.

부회장:

- 회장을 대신하여 일한다.
- 특별 프로젝트를 수행한다.
- 원장을 도와 면허 관련 및 법적 요구사항을 준수하도록 한다.
- 모든 유치원의 행사에 참석하도록 노력한다.
- 다음해 선임된 위원들을 돕기 위한 연말 사업계획검토를 준비한다.

재무:

- 12 월 31 일까지의 재무보고서와 디렉터 보고서 (Directors' Report)를 준비하고 12 월 31 일까지의 감사보고서를 위원들에게 제출한다.
- 월별 재정 상태를 감독하고 준비한다.
- 다음 연도 운영위원회를 위한 연간 예산을 준비한다 (11 월).
- 운영위원회 회의에 월별 재정상태를 보고한다.
- 직원임금/근무조건 등의 변화에 대해 원장을 돕는다.
- ASC 와 함께 연례회의의 연례보고서는 한달 내에 제출 되도록 한다.
- 은행 지휘권 변경을 위해 회장과 연락한다.

총무:

- 회의 의사록을 준비하고 서류정리, 연락 관련서류를 수취 발송하며 운영위원회 위원들에게 정보전달이 원활히 될 수 있도록 한다.
- 법적 요구사항인 의사록을 관리한다.

보수 유지 매니저:

- 연간 보수유지관련 당번을 준비한다.
- 당번으로 정해진 부모님들에게 해당일에 나오시도록 각 그룹리더들과 연락을 통해 준비한다.

당번으로 정해진 부모님들의 임무:

- 코알라반으로 연결되는 통로와 데크 쓸기
 - 거미줄 걷어내기
 - 매트를 흔들어 먼지 털기
 - 모래밭 흙 정리
 - 나무껍질이 잘 골고루 퍼지도록하고 공기가 통하게 하기
 - 나무가지를 치고 겨울에는 땅에 덮개 씌우기
 - 놀이터 주변의 쓰레기 치우기
 - 폐기용으로 나뭇잎을 한 군데 모아두기
- 연중 잡무 처리
 - 작업 도구와 설비들이 잘 작동하는 상태로 보관되게 하기

사교 위원회

사교위원회는 매년 모금 마련과 유치원 공동체의 교제와 친목을 돕는 사교 행사를 주관한다.

단체로서의 개별적인 법적인 준수사항은 없으나, 유치원의 성공적인 기능을 위한 중요한 한 부분으로 없어서는 안되는 귀중한 역할을 행사한다.

사교위원회의 회장과 위원들은 연례회의(Annual General Meeting)에서 선출된다.

사교 위원회 회장 또한 관리위원회에 선출된다.

사교위원회는 공식적인 회의를 하며 의사록을 작성한다. 사교 위원회 의장은 경영위원회 또는 회장에 대해 브리핑한다.

원장과 운영위원회는 사교 위원회에게 해당 연도에 필요한 우선적인 기금 목록을 제공한다. 해당 연도에 모금된 금액은 일반적으로 그해에 필요로 하는 시설과 교구를 구입에 쓰여진다.

사교위원회에 선출된 회원들의 역할은 다음을 포함한다.

회장

- 여러 권한을 적당한 인물들에게 위임하고 전체 코디네이션을 주관한다.
- 모금활동 관련행사를 관리하고 주로 감독한다.
- 운영위원회에 사교행사위원회를 대표하고 사교행사 주요내용을 발표한다.

사교 위원회 회원

- 한 해 동안 발생하는 다양한 사회 및 기금 모금 행사의 운영을 보조하고 조정한다.